



MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE
SUCRE

GERENCIA MUNICIPAL



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

CM 99

MEMORANDUM N° 3016-2025/MDS/GM.

A : **M.C. Antony Crhistian Guerrero Tirado**
Jefe del Área de abastecimiento

DE : **Ing. Jorge Luis Medina Burga**
Gerente Municipal-MDS



ASUNTO : *Solicito Estudio de Mercado.*

REFERENCIA : **INFORME N° 048-2025.MDS/GMA-ATM/LMSC**

FECHA : Sucre, 16 septiembre del 2025.

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo, y al mismo tiempo hago llegar el documento de referencia, que solicita **ESTUDIO DE MERCADO**, para la **CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA PARA QUE REALICE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL IV PARA LA OFICINA DE MEDIO AMBIENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SUCRE**. Por lo que derivo dicho documento para su trámite correspondiente.

Adjunto,

- **INFORME N° 048-2025.MDS/GMA-ATM/LMSC**
Documento con **07** folios

Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
Ing. Jorge L. Medina Burga
GERENTE MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE
SUCRE

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y ATM

¡¡¡El cambio lo hacemos juntos...!!!
Jr. Nazario Chávez N°- 201 - Plaza de armas



INFORME N° 048-2025-MDS/GMA-ATM/LMSC

PARA: Ing. JORGE LUIS MEDINA BURGA
Gerente Municipal

DE: ING. Luis Michael Sanchez Cachay
Gerente de Medio Ambiente y ATM

ASUNTO: SOLICITO INCLUSION DE SERVICIO

FECHA: Sucre, 16 de setiembre de 2025.



Por medio de la presente tengo a bien de dirigirme al despacho de su digno cargo para solicitarle la inclusión de SERVICIO (SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 0000000284), por la contratación de una persona natural o jurídica para que realice las ACTIVIDADES DEL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL IV para la oficina de medio ambiente de la municipalidad distrital de sucre.

El proceso de contratación será de manera abierta.

Es todo cuanto informo a usted, en honor a la verdad para los fines que crea conveniente,

Atentamente,


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
Ing. Luis Michael Sánchez Cachay
GERENTE DE MEDIO AMBIENTE Y ATM

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 00000000284

UNIDAD EJECUTORA : 010 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300575
Centro de Costo: 01.02.09.01 GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE JEFATURA
Fecha de Solicitud: 16/09/2025

Código ítem N. -	ITEM Descripción del ítem	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES			
			EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN	
			Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/

071100388690	SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN AGUA Y SANEAMIENTO	Servicio	0.00	0.00	0.00	9,000.00
--------------	--	----------	------	------	------	----------

Sustento para la aprobación de modificaciones del CMN, al día hábil siguiente de su presentación (numeral 32.7 del artículo 32 de la Directiva);POR LA CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL Y/O JURIDICA PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEL AREA TECNICA MUNICIPAL IV PARA LA OFICINA DE MEDIO AMBIENTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
De ser el caso, indicar el/los año(s) que corresponda(n) realizar la inclusión o exclusión de la programación:

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.
- 2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
- 3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.
- 4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación del Área usuaria, se suscribe:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE



Ing. Luis Michael Sánchez Cachay
GERENTE DE MEDIO AMBIENTE Y ATM

Firma: Responsable del Área Usuaria



ANEXO N°: 1 - TERMINOS DE REFERENCIA.

1. **AREA USUARIA:** Oficina de Medio Ambiente.
2. **FINALIDAD PÚBLICA:** La presente contratación tiene por finalidad Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica para que realice las Actividades del Área Técnica Municipal IV para la oficina de Medio Ambiente de la Municipalidad Distrital de Sucre.
3. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica para que realice las Actividades del Área Técnica Municipal IV, para la oficina de Medio Ambiente de la Municipalidad Distrital de Sucre.

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

El servicio comprende las siguientes actividades:

- ✓ Planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento básico en el ámbito urbano y rural de su jurisdicción, en concordancia con los objetivos nacionales y las políticas sectoriales emitidas por el Ente rector.
- ✓ Promover la formación, Reconocer y registrar a las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento básico del ámbito rural.
- ✓ Asesorar, capacitar y supervisar las organizaciones comunales para la adecuada administración sostenible de los servicios de saneamiento básico.
- ✓ Velar por la sostenibilidad de los sistemas de abastecimiento agua para consumo humano.
- ✓ Prioriza, propone y sustenta el financiamiento de programas y proyectos locales de saneamiento básico.
- ✓ Resuelve como última instancia los reclamos de los usuarios.
- ✓ Disponer las medidas correctivas que sean necesarias en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento, respecto del incumplimiento de las obligaciones de las organizaciones comunales y los operadores especializados.
- ✓ Implementa y Actualiza el Sistema Regional de Agua y Saneamiento <SIRAS> en su condición de Unidad Local Informativa del mismo.
- ✓ Participa en la Implementación de los Programas de Vigilancia de la calidad del agua.
- ✓ Implementa Campañas y Programas de Educación Sanitaria, en concordancia con la Dirección Regional de Salud <DIRESA> y la Dirección Regional de Educación <DRE>.
- ✓ Supervisar los sistemas de abastecimiento de agua para consumo humano de su competencia, el cumplimiento de las disposiciones sanitarias del reglamento de calidad de agua.
- ✓ Informar a la autoridad de salud de su jurisdicción y tomar las medidas que la ley les faculta cuando los proveedores de su ámbito de competencia no estén



cumpliendo los requisitos de la calidad sanitaria normados en el reglamento de la calidad del agua.

- ✓ Realizar acciones de Supervisión a los Suministradores, que incluya a la captación- fuente, línea de conducción reservorio y planta de tratamiento, línea de aducción, redes de distribución y grifos domiciliarios. Y el control de la calidad del agua. El resultado debe informarse al sector salud.) Art. 12, 20 y 27 del D.S. No.031-2010 SALUD.
- ✓ Cumplir con las directivas que puedan ser actualizadas durante el periodo de la contratación, relacionadas con el ámbito de su competencia.
- ✓ Presentar mensualmente su informe de actividades.

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- ✓ RNP de Servicios vigente en caso de que el Valor Estimado del Servicio supere el Valor de la UIT 2025.
- ✓ No encontrarse Impedido para Contratar con el Estado.
- ✓ Contar con RUC activo y habido
- ✓ Formación Académica: Estudiante Técnico y/o Bachiller Universitario en las carreras de Ingeniería Ambiental, Ingeniería y afines.
- ✓ Experiencia General: Mínima de Seis (06) Meses en el Sector Público y/o Privado.

6. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:

Lugar: Oficina de Medio Ambiente de la Municipalidad Distrital de Sucre - Celendín – Cajamarca, no sujetándose a horario de oficina.

Plazo: El plazo total del servicio, es decir para el cumplimiento de los Tres (03) Entregables es como fecha límite el 31 de diciembre del 2025, el cual se computarán desde la Notificación de la Orden de Servicio y/o Contrato según corresponda.

7. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad de los Entregables del presente Servicio será de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 168° del RLCE, el cual precisa lo siguiente: “168.1. La recepción y conformidad es responsabilidad del área usuaria... 168.2. La conformidad requiere del informe del funcionario responsable del área usuaria, quien verifica, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias.”, en tal sentido esta será otorgada por el alcalde de la Municipalidad Distrital de Sucre.

8. ENTREGABLES/ PRODUCTO:

El Contratista y/o Proveedor adjudicatario del Servicio requerido deberá presentar un “Informe de las actividades relacionadas al servicio descrito en el numeral 5 del presente documento” por cada Entregable, de acuerdo al siguiente Cronograma:

- ✓ **Primer Entregable:** Hasta los 24 días calendarios del mes de octubre del 2025.
- ✓ **Segundo Entregable:** Hasta los 25 días calendarios del mes de noviembre de 2025
- ✓ **Tercer Entregable:** Hasta los 24 días calendarios del mes de diciembre de 2025.



9. CONDICIONES Y MODALIDAD DE PAGO:

Pago a realizar en tres (03) armadas previa conformidad del responsable de la oficina de Medio Ambiente de la Municipalidad Distrital de Sucre

ADELANTOS: No aplica

10. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL: La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentos generados por el servicio, pasarán a propiedad de la Municipalidad Distrital de Sucre, El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionado con la prestación.

11. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD POR EL SERVICIO: El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad. **NOTIFICACIONES:** Para efectos de notificación al proveedor, deberá acreditar una dirección en la cual radica, así como también una dirección de correo electrónico y un número de teléfono, para efectos de realizar cualquier coordinación necesaria, se debe tener en cuenta que cualquier notificación al correo electrónico tendrá el mismo valor que una notificación escrita. Asimismo, si el contratista opta por cambiar cualquier información antes mencionado deberá dar a conocer a la entidad mediante una carta del proveedor.

12. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO. LA ENTIDAD procederá a resolver la Orden de Servicio y/o Contrato por las siguientes causales:

- ✓ Por restricciones presupuestales.
- ✓ Por incumplimiento de las prestaciones del servicio.
- ✓ La resolución del contrato se materializa mediante comunicación escrita y/o verbal, la misma que será notificada a el Contratista. La Entidad podrá resolver el contrato, al amparo de lo prescrito por el artículo 1430 del Código Civil.

13. ANTICORRUPCIÓN. El Proveedor y/o Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138-B de la Ley de Contrataciones.



MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE
SUCRE

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y ATM



Finalmente se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas que refiere el artículo 138-C de la Ley de Contrataciones.

- 14. NO SE ADQUIERE DERECHOS LABORALES.** El presente contrato es de naturaleza civil, por lo tanto, queda establecido que el presente contrato no se encuentra sujeto a relaciones de dependencia frente a LA ENTIDAD, no generando en consecuencia ninguna relación laboral entre la parte y en consecuencia El Contratista no tendrá derechos laborales como pagos por horas extras, aguinaldos, bonificaciones, incrementos de honorarios, derecho de pago de descanso o vacaciones, así como tampoco al pago de beneficios sociales.